

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 3 de dezembro de 2025.

CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR
Prefeito do Município de Rio das Ostras

PORTARIA GAB Nº 1262, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2025

Rescinde Contrato Temporário de Trabalho, a pedido.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir, a pedido, o Contrato Temporário de Trabalho da servidora relacionada no Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º Fica cientificada a servidora relacionada no Anexo Único desta Portaria, da obrigatoriedade do dever de comparecerem ao DESAS, Rua Flamengo, nº 573, Centro, Rio das Ostras, para a realização do Exame Médico Ocupacional Demissional em até 10 (dez) dias a contar da data desta publicação, para recebimento de verbas. Agendamento pelo telefone/WhatsApp (22) 2771-1441.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 3 de dezembro de 2025.

CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR
Prefeito do Município de Rio das Ostras

ANEXO ÚNICO

(referente aos arts. 1º e 2º da Portaria GAB nº 1262, de 3 de dezembro de 2025)

RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO, A PEDIDO

NOME|MAT.|CARGO|LOTAÇÃO|DATA|PROC. ADM.

Marilayne de Oliveira Alves|32347-0|Motorista|SEMEDE|18/11/2025|47960/2025

PORTARIA GAB Nº 1263, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2025

Derroga e Nomeia para Cargo Efetivo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 49472/2025;

RESOLVE:

Art. 1º Derrogar a Portaria GAB nº 1068, de 26 de setembro de 2025, dela excluindo os cidadãos relacionados no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Nomear, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no Anexo II, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 01/2020, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

Art. 3º Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

Art. 4º Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

Art. 5º Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

Art. 6º Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo III, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

Art. 7º Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.

Art. 8º Para mais esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio dos telefones (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 3 de dezembro de 2025.

CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR
Prefeito do Município de Rio das Ostras

ANEXO I

(referente ao art. 1º da Portaria GAB nº 1263, de 3 de dezembro de 2025)

DERROGAR

APONTADOR DE PRODUÇÃO

CLASSIFICAÇÃO|NOME|PORTARIA|EDITAL

3|JAMIR RIBEIRO FILHO|1068/2025|01/2020

4|LIVIA CRUZ PEREIRA|1068/2025|01/2020

ANEXO II

(Referente ao art. 2º da Portaria GAB nº 1263, de 3 de dezembro de 2025)

NOMEAR

EDITAL 01/2020

APONTADOR DE PRODUÇÃO

CLASSIFICAÇÃO|NOME|CPF

5|JOHNATA MIRANDA GOMES|xxx.911.xxx-01

6|EVALDO GOMES|xxx.018.xxx-91

ANEXO III

(referente aos arts. 3º, 6º e 7º da Portaria GAB nº 1263, de 3 de dezembro de 2025)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

1 Foto 3x4 (Atual)

PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

Carteira de Identidade

CPF

Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

Título de Eleitor

Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

Certidão de Nascimento/Casamento

Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade

Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.

Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

Certificado de Reservista (Homem)

Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

Comprovante de Escolaridade com publicação da Formação em Diário Oficial

Comprovante de Curso Específico na Área

CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

Caso o candidato possua outro vínculo público, o mesmo deverá apresentar declaração do respectivo Órgão Público ou Empresa Pública, identificando o cargo ou função, a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e ainda, se exerce cargo de direção, função gratificada ou de natureza similar

Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>))

Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO IV

(referente ao art. 4º da Portaria GAB nº 1263, de 3 de dezembro de 2025)

PRORROGAÇÃO DE POSSE

Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

Link: Servidores

Link: Requerimentos Administrativos

Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

Comparecer ao Departamento de Protocolo e Arquivo Geral - DEPAG, para protocolar a solicitação de prorrogação de posse.

ANEXO V

(Referente aos arts. 5º e 7º da Portaria GAB nº 1263, de 3 de dezembro de 2025)

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

Link: Servidores

Link: Requerimentos Administrativos

Formulário: Relação de exames para o concurso

Os candidatos poderão optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone/WhatsApp 22-2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

PORTARIA GAB Nº 1264, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2025

Nomeia para Cargo Efetivo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 36619/2025;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em caráter efetivo, o cidadão relacionado no Anexo I, desta Portaria, aprovado e Classificado no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 01/2020, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

Art. 2º O nomeado deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo II, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

Art. 3º O nomeado poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo III.

Art. 4º O nomeado deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo IV.

Art. 5º Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, o nomeado deverá encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo II, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

Art. 6º Após atendimento das exigências dos Anexos II e IV, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas entrará em contato com o nomeado, para a assinatura do Termo de Posse.

Art. 7º Para mais esclarecimentos, o nomeado deverá entrar em contato por meio dos telefones (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 3 de dezembro de 2025.

CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR
Prefeito do Município de Rio das Ostras

ANEXO I
(referente ao art. 1º da Portaria GAB nº 1264, de 3 de dezembro de 2025)

NAMEAR
EDITAL Nº 01/2020
ENGENHEIRO FLORESTAL

CLASS. | NOME | CPF
1 | HENRIQUE CESAR BITENCOURT | xxx.954.xxx-03

ANEXO II
(referente aos arts. 2º e 5º da Portaria GAB nº 1264, de 3 de dezembro de 2025)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE
(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- * ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

- * 1 Foto 3x4 (Atual)

- * PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

- * Carteira de Identidade

- * CPF

- * Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

- * Título de Eleitor

- * Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

- * Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

- * Certidão de Nascimento/Casamento

- * Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

- * Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezessete) anos de idade

- * Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.

- * Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

- * Certificado de Reservista (Homem)

- * Comprovante de Residência atualizada (Água, Luz ou Telefone Fixo)

- * Comprovante de Escolaridade com publicação da Formação em Diário Oficial

- * Comprovante de Curso Específico na Área

- * CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

- * Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

- * Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

- * Caso o candidato possua outro vínculo público, o mesmo deverá apresentar declaração do respectivo Órgão Público ou Empresa Pública, identificando o cargo ou função, a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e ainda, se exerce cargo de direção, função gratificada ou de natureza similar

- * Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

- * Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (<http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (<https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>))

- * Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO III
(referente ao art. 3º da Portaria GAB nº 1264, de 3 de dezembro de 2025)

PRORROGAÇÃO DE POSSE

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

- * Link: Servidores

- * Link: Requerimentos Administrativos

- * Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

- * Comparecer ao Departamento de Protocolo e Arquivo Geral - DEPAG, para protocolar a solicitação de prorrogação de posse.

ANEXO IV
(referente ao art. 4º da Portaria GAB nº 1264, de 3 de dezembro de 2025)

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

- * Link: Servidores

- * Link: Requerimentos Administrativos

- * Formulário: Relação de exames para o concurso

- * O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone/WhatsApp 22 - 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

PORTARIA GAB DE EXTRATO DE ATO DECISÓRIO Nº 1265, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2025

Extingue e Arquiva o Inquérito Administrativo com Pena de Demissão.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições Legais:

considerando que, segundo o apurado nos Autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 20838/2022, restou comprovado que o servidor Sr. DOUGLAS GOULART GARCIA, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 9.461-7, infringiu o disposto legal, tipificado no artigo 134, inciso X c/c artigo 146, inciso II e parágrafo primeiro da Lei Complementar nº 0066/2019 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Rio das Ostras;

considerando a determinação de abertura de Instauração de Procedimento Administrativo Disciplinar, pelo Ilmo. Secretário Municipal de Saúde, Sr. Dr. Fábio Alexandre Simões Leite; considerando a determinação referente ao Procedimento Administrativo, em sua finalização, conforme artigo 158 e inciso V, parágrafo único, da Lei Complementar nº 0066/2019, e de acordo com determinação dos artigos 174 e 175, da Lei Complementar nº 0066/2019, com decisão do Ilmo. Secretário Municipal de Saúde, Sr. Dr. Fábio Alexandre Simões Leite,

RESOLVE:

Art. 1º Aplicar ao servidor Sr. DOUGLAS GOULART GARCIA, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 9.461-7, a penalidade de DEMISSÃO, pela prática de conduta ilícita prevista no artigo 134, inciso X c/c artigo 146, inciso II e parágrafo primeiro da Lei Complementar nº 0066/2019 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Rio das Ostras;

Art. 2º Aguardar o decurso do prazo de Recurso, conforme determinação do Artigo 176, parágrafo primeiro, da Lei Complementar nº 0066/2019. Após o transcurso do prazo recursal, segue para Extinção e Arquivamento;

Art. 3º Extinguir o Procedimento Administrativo Disciplinar nº 29.667/2021, sendo encaminhado à COFOP e COGEP para serem tomadas as medidas de praxes. Após, devem os autos retornarem à CPSIA.

Art. 4º Arquivar o Processo supracitado, após finalizados todos os procedimentos de praxe.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 3 de dezembro de 2025.

CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR
Prefeito do Município de Rio das Ostras

**ATOS DO EXECUTIVO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

EDITAL DE CITAÇÃO – SEMAD

Considerando que a Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo, criada pela Lei nº 931/2005, e reorganizada pela Lei nº 2206/2019, publicada em 22 de março de 2019, por meio de sua Presidente, nomeada pela Portaria nº 043/2025, de 15 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais, em atendimento ao art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, e aos arts. 159, § 2º, e 170, § 3º, da Lei Complementar nº 0066/2019,

CITA

Para os devidos fins legais, a servidora MICHELE MIRANDA DE OLIVEIRA, CPF nº 082.XXX.XXX-93, para que compareça perante esta Comissão, a fim de tomar conhecimento dos atos e fatos constantes no Processo Administrativo Disciplinar nº 14431/2025, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação deste Edital, em conformidade com o art. 159, § 2º, e o art. 170, § 3º, da Lei Complementar nº 0066/2019.

Fica ainda a citada servidora cientificada de que poderá, querendo, arrolar testemunhas, produzir provas e contraprovas, bem como requerer cópias dos autos, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

A Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo Disciplinar encontra-se instalada na Rua Campo de Albarora, nº 102, Sala 01 – Loteamento Atlântica – Rio das Ostras/RJ, telefone (22) 2760-4807, com atendimento de segunda a sexta-feira, das 8h às